Progresser en anglais ! Communiquer comme un pro
Cours particuliers – Certification CLOE

Une formation personnalisée et certifiante pour progresser rapidement en anglais.

Prérequis

La formation est ouverte aux apprenants ayant déjà des notions de base en anglais et qui pourront atteindre le niveau A2 en fin de cursus. Le niveau initial est évalué en amont de la formation pour s'assurer que le niveau A2 pourra être atteint en fin de formation. Le format des cours particuliers permet de partir du niveau d'entrée de l'apprenant pour construire la formation en s'appuyant sur ses acquis.

Objectifs de la formation

La formation est conçue pour développer les compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit de l'apprenant, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

La formation vise à améliorer rapidement les cinq compétences de l'apprenant en anglais : (compréhension écrite et orale, expression écrite et orale, interaction orale) et ainsi maximiser son score sur l'échelle du CECRL.

Public, dates et durée de la formation

La formation est destinée aux professionnels en contact fréquent avec des interlocuteurs étrangers.
Elle est accessible à un public en activité ou demandeur d'emploi, toute l'année, sans dates fixes.
L'inscription peut se faire par modules de 10, 20, 25 heures ou plus.

Modalités pratiques et délais d'accès à la formation

L'admission se fait après entretien préalable avec la direction d'Arcachon Langues et remise d'un questionnaire de renseignements pour bien évaluer les besoins en anglais et objectifs de l'apprenant.
La formation peut débuter onze jours ouvrés après l'entretien préalable et l'inscription à la formation, en fonction des disponibilités de l'apprenant et des formateurs de l'école.
La formation peut se dérouler en présentiel ou par visio-conférence, au gré de l'apprenant et dans le respect des contraintes sanitaires. Dans les deux cas, l'apprenant bénéficie de l'attention exclusive de son formateur pendant chaque séance.

Tarifs
Le tarif est de 60 € TTC l'heure de cours particulier d'anglais + 135 € pour le passage du test CLOE.
Module de 10 heures : 600 + 135 = 735 €
Module de 20 heures : 1 200 + 135 = 1 335 €
Module de 25 heures : 1 368 + 135 = 1 603 €

Contenu de la formation
Le contenu de la formation est adapté aux objectifs professionnels spécifiques de l'apprenant pour permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à son domaine d'activité, telles que :

Se présenter dans un contexte d'affaires
- Présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel
- Rédiger une biographie professionnelle adaptée à différents publics ou plateformes

Accueillir avec aisance clients et partenaires étrangers
- Saluer et présenter l'entreprise de manière engageante
- Utiliser des expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées
- Conduire des visites de l'entreprise en mettant en avant les aspects clés de son activité
- Composer des e-mails de bienvenue et des messages d'accueil
- Rédiger des documents d'information sur l'entreprise

Présenter l'organisation de l'entreprise
- Présenter l'organigramme et les différentes divisions de l'entreprise
- Expliquer les valeurs et la mission de l'entreprise de manière convaincante
- Répondre aux questions sur l'organisation avec assurance
- Rédiger des descriptions claires et concises de chaque département
- Préparer des documents de présentation pour des évènements ou visites d'entreprise

Réussir ses missions à l'étranger
- Planifier les déplacements et organiser la logistique des voyages.
- Interagir avec des interlocuteurs internationaux en tenant compte des différences culturelles.
- Négocier et résoudre des problèmes potentiels sur place.
- Rédiger des rapports de mission et des suivis post-visite.
- Elaborer des guides culturels pour préparer les collaborateurs aux particularités locales.

Présenter un projet
- Structurer la présentation : introduction, développement, conclusion.
- Argumenter en faveur des bénéfices du projet.
- Gérer avec assurance la session de questions-réponses.
- Rédiger des résumés exécutifs et des présentations PowerPoint.
- Lire ou créer des rapports de projets détaillés.

Participer activement à une réunion
- Exprimer ses idées de manière claire et concise.
- Intervenir pour poser des questions pertinentes ou faire des suggestions.
- Résoudre les conflits et négocier des accords.
- Prendre des notes structurées et détaillées.
- Rédiger des résumés des discussions.
- Distribuer les actions et suivis à l'issue des réunions.

Expliquer des procédés techniques

- Détailler des processus techniques complexes en termes simples.
- Animer des démonstrations.
- Lire des manuels et guides techniques.
- Elaborer des fiches explicatives pour des produits ou des procédés.

Négocier à l'international

- Définir une stratégie linguistique en situation de négociation
- Identifier ses arguments en employant un langage approprié
- Être à l'écoute de son interlocuteur et ajuster son discours
- Argumenter et défendre son offre
- Sortir d'une situation de tension/conflit tout en gardant la maîtrise de l'entretien
- Conclure la négociation

Développer sa capacité à communiquer à l'international

- Reconnaître son propre contexte culturel
- Identifier les codes et usages culturels au-delà des représentations et stéréotypes
- Maîtriser le langage corporel (signes et messages non verbaux)
- Adapter son comportement en fonction de l'origine de son interlocuteur

La formation part des besoins spécifiques à chaque stagiaire pour lui permettre de mieux communiquer en anglais. Les supports pédagogiques (textes, graphiques, images, audios, vidéos...) sont choisis en rapport avec les besoins de l'apprenant et son domaine professionnel. Aussi, chaque stagiaire, durant la formation, développe son propre kit de formules types, écrites et orales, directement réemployables dans son quotidien professionnel.

Les points forts de la formation

- Une formation 100% personnalisée, ajustée avec le stagiaire et adaptée à son domaine professionnel.
- Une formation donnée à 100% par des formateurs très expérimentés et à l'écoute du stagiaire.
- Des propositions d'exercices à faire entre chaque séance pour consolider les progrès.

Méthodes pédagogiques

Chaque séance est décomposée en plusieurs activités successives, telles que :

- Mise en route orale (raconter un événement marquant, réagir à l'actualité…)
- Séquence de grammaire, exercices de remédiation (conjugaison, syntaxe…)
- Etudes de cas : supports vidéo, audio ou écrits tirés du domaine professionnel de l'apprenant. Compréhension et expression à partir de documents authentiques.
- Jeux de rôle et simulations de situations professionnelles (entretiens en face à face ou par téléphone, communication par email…)
- Elaboration de kits personnalisés d'expressions usuelles directement utilisables par l'apprenant dans son contexte professionnel (relation clients et fournisseurs, rédaction de courriers type…)
- Entraînement au test CLOE.
- Suggestion d'activités à faire à la maison entre chaque séance

Modalités d'évaluation

Une évaluation initiale, orale et écrite, est faite en amont de la formation pour cerner les acquis et besoins de l'apprenant, et s'assurer que le niveau A2 minimum pourra être atteint à l'issue de la formation. Au fil des séances, des évaluations formatives sont proposées pour prendre conscience de la progression et remédier aux erreurs. En fin de formation, le passage du test CLOE permet une évaluation externe du niveau atteint sur l'échelle du CECRL.

Sanction de la formation - Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, **le niveau A2 est requis**, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Accessibilité handicap

Cette formation, comme toutes les formations Arcachon Langues, est accessible aux personnes porteuses de handicap. L'école est accessible aux personnes à mobilité réduite. La formation peut être adaptée en cas de déficience auditive, visuelle, motrice, intellectuelle, cognitive ou psychique.

Renseignements et inscriptions

Arcachon Langues
4, rue Rhin et Danube
33120 Arcachon
www.arcachonlangues.com ou contact@arcachonlangues.com
Tel : 06 89 51 08 52

Fiche mise à jour le 7 avril 2026